



Informasjon til nye elever i Sola Flyklubb

Medlemskap NLF / Sola Flyklubb

Du melder deg inn i Sola Flyklubb på NLFs nettsider, <http://nlf.no/info/medlemsservice-nytt-medlemsskap>. Medlemskapet må være betalt i sin helhet før flyging kan starte. Kontingenten dekker medlemskap i NLF og Sola Flyklubb. Du vil også motta bladet "Flynytt".

Nøkkeltkort / Adgangskort

Som medlem i Sola Flyklubb har du tilgang til klubbhytta og vil få utlevert nøkkeltkort. Kontakt noen i styret for dette, evt. spør om instruktøren din kan hjelpe deg. Uansett hvem som gir deg nøkkeltkortet, skal du kvittere på at du har mottatt dette. Etter hvert vil du også trenge tilgang "Airsid". Til dette trenger du identifikasjonskort utstedt av Avinor, men styret er behjelpelig med søknadspapirer. Dette er imidlertid ikke nødvendig før du er kommet godt i gang med utdannelsen og har bestått soloutsjekken.

Flybestilling

All reservering av fly, populært kalt "booking" skjer på Internett i systemet www.myweblog.se. Når du har betalt medlemskontingenten får du tilgang til dette systemet og kan reservere fly. Du må selv reservere fly til skoleflygingen. Er du i tvil om hvordan systemet fungerer kan du lese mer om dette på <http://www.solaflyklubb.no> under "Bookingbeskrivelse". Instruktøren din er også behjelpelig med å forklare rutineene. Hvis en skoletime blir avlyst skal du slette bookingen din. Dette er veldig viktig, da andre medlemmer kan ønske å benytte flyet selv om du kanskje synes været er dårlig. Oppmøte er minimum 15 min før bookingen starter. Er du ikke til stede innen denne tid kan et annet medlem overta flyet.

Betaling av flyleie

Du betaler etter flyging enten i www.myweblog.se med kredittkort, eller overførsel fra nettbank (ved overføring fra nettbank kan det oppstå forsinkelse i registrering slik at du kan bli forhindret fra å booke nye turer før betaling er kreditert din konto i www.myweblog.se). Det er den enkelte medlems plikt å sørge for betaling. Klubben sender IKKE ut faktura på flyleie.

Logging av flygetid / Teknisk påslag

All flyging skal logges i www.myweblog.se. Flygetiden er den tiden flyet har vært i luften, fra du tar av til hjulene er på bakken igjen. Denne tiden føres i flyet fartøjournal og i www.myweblog.se. For hver flygning skal det legges på 10 minutt for å dekke taxiing til og fra rullebanen, varmkjøring og motorprøve. Denne tiden kalles "teknisk påslag". I www.myweblog.se legges denne tiden til automatisk. Det er flygetiden inklusive de 10 min påslag som føres i din loggbok, så du får timemessig "uttelling" for det du betaler for.

Selvassuranse

Selvassuransen trekkes fra din flykonto etter første flyging. Selvassuransen dekker egenandelen på forsikringen dersom du er så uheldig å oppleve et uhell med klubbens fly.

Betaling til instruktør

Instruktøren skal ha betalt for hver flytime. Dette kommer i tillegg til flyleie og er en avtale mellom instruktøren og deg alene. Alle instruktørene i Sola Flyklubb har faste og like honorarer. Instruktørhonorar gjøres opp umiddelbart etter flyging. Husk at instruktørutdannelsen er dyr og langvarig, så det er ikke urimelig at instruktøren får kompensert for tid og kostnader.

Spørsmål

Hvis du lurer på noe så sjekk klubbens hjemmeside, <http://www.solaflyklubb.no> eller snakk med instruktøren din.



SOLA FLYKLUBB

Sjekkliste for nye elever og medlemmer

Navn: _____

NLF medlemsnr: _____

- Medlemskap i NLF og Sola Flyklubb er betalt. Jeg forstår at jeg ikke kan begynne på flyprogrammet før dette er gjort.
- Info om loggbok gitt.
- Info om flyrapporthefte gitt.
- Jeg aksepterer de til enhver tid gjeldende regler for betaling av flyleie slik de er beskrevet i vedtektene fra styret.
- Jeg har fått opplæring i booking og betalingsystemet www.myweblog.se
- Jeg har fått opplæring i føring av "operativ info".
- Jeg har fått opplæring i bruk av fuel anlegget.
- Jeg har fått opplæring i føring av flyets loggbok.
- Jeg har fått opplæring i parkering av fly inne og ute samt hvordan flyene skal fortøyres ved parkering ute.

Sted/dato: _____

Elev/medlems signatur: _____

Instruktørs signatur: _____